

بسمه تعالی

سوالات و پاسخ های مربوط به تشکل ها که به طور متداول مطرح است

مقدمه:

فرایند تشکیل و فعالیت تشکل های کارگری و کارفرمایی را ، فارغ از تفاوت های ساختاری که انواع مختلف تشکل ها (شوراهای اسلامی کار ، انجمن های صنفی و کانون های مربوط ، نمایندگان کارگران و مجامع مربوط و کانون های کارگران و مدیران بازنشسته) با هم دارند ؛ می توان به طور مجزا در سه مرحله ترویج ، نظارت بر تشکیل و ثبت و صدور مدارک بررسی نمود. بنابراین متن حاضر پرسش و پاسخ هایی که مربوط به هر مرحله است را در یک بند مجزا به خواننده ارایه می نماید. بنابراین با وجود تداخل های احتمالی که ممکن است هرکدام از مراحل این فرایند با هم داشته باشند؛ ابهامات و راهکارهای آن در هر مقطع را می توان از هم تفکیک نمود:

۱- مرحله ترویج : عموماً مقطعی از حیات یک تشکل را شامل می شود که بستر لازم برای تاسیس تشکل ایجاد می گردد. به عبارتی هنوز شخصیت حقوقی تشکل شکل نگرفته و موسسان تشکل ابتدا به ساکن در صدد تاسیس آن بر می آیند. این مرحله عموماً شامل اقداماتی چون راهنمایی و ارشاد متقاضیان ، همکاری با آنها در بررسی تقاضا، عضوگیری ، تدوین پیش نویس اساسنامه ، دعوت مجمع عمومی موسس و برگزاری مجمع عمومی موسس است.

۲- مرحله نظارت : در برگیرنده اقداماتی چون پذیرش تقاضا و همکاری در برگزاری مجامع عمومی عادی و فوق العاده تشکل ها به منظور تجدید انتخابات مسوولان تشکل اعم از هیات مدیره و بازرسان ، اصلاح اساسنامه تشکل می باشد ضمناً نظارت بر عملکرد مسوولان تشکل و ارشاد و راهنمایی آنها برای فعالیت قانونمند و حل و فصل اختلافات داخلی آنها در موارد ارجاع براساس مقررات در این مرحله قرار می گیرد.

۳- مرحله ثبت: کلیه اقدامات مرتبط با شکل گیری شخصیت حقوقی تشکل از طریق صدور مدارک شناسایی لازم در هر مقطعی اعم از تاسیس و تجدیدانتخابات تشکل ها ، اجرای نرم افزارهای آماری لازم و ساماندهی و ارائه آمار و اطلاعات مرتبط با تشکل ها و .. در این مرحله قرار می گیرد بنابراین با اذعان به این که تسلط کامل بر زوایای متعدد مقررات تشکیل و فعالیت تشکل ها اصولاً از طریق کار عملی مستمر و مداوم به دست می آید و صرف مطالعه این متن یا صرف مطالعه قانون و مقررات به دست نمی آید ؛ اما در متن حاضر با رعایت مراحل سه گانه فوق ، سوالات متداول و مرتبط با تشکیل و فعالیت هر دسته از تشکل ها به اختصار ذکر شده که در صورت عدم کفایت لازم است به کارشناسان اداره کل مراجعه شود.

قسمت اول -حوزه ترویج و مشاوره:

بنداول - سوالات مربوط به انجمن های صنفی کارگری و کارفرمایی

۱- شرایط تشکیل انجمن های صنفی کارگری و کارفرمایی چیست؟

الف- عضویت حداقل ۱۰ شخص حقیقی یا حقوقی کارفرما برای تشکیل انجمن های صنفی کارفرمایی در سطح یک حرفه یا صنعت و عضویت دست کم ۵۰ کارگر متقاضی شاغل در یک حرفه یا صنعت در حوزه های جغرافیایی مختلف از قبیل بخشی از شهر، شهرستان یا استان مربوط تا سطح استان (اصلاحیه جدید آیین نامه این حوزه جغرافیایی را به سراسر کشور هم توسعه داده که با وجود عدم ابلاغ مراحل تصویب نهایی آن در شرف انجام است).

ب: ارائه گواهی یا مجوزهای معتبر فعالیت حسب مورد در صنف یا کارگاه مربوط (نظیر پروانه بهره برداری برای کارفرمایان، گواهینامه مهارت فنی برای کارگران ولیست بیمه یا لیست حقوق بگیران در کارگاه...)

ج: ارائه مدارک مبنی بر کارگر یا کارفرما بودن متقاضیان نظیر رسید پرداخت حق بیمه یا قرارداد کار

توضیح: عنوان مورد تقاضا برای انجمن صنفی باید با موضوع فعالیت مندرج در مجوزهای فعالیت متقاضیان مطابقت داشته باشد.

ب- در صورت نداشتن نصاب لازم برای تشکیل انجمن صنفی کارگری در سطح استان توسط متقاضیان، چه راه حلی وجود دارد؟

در حال حاضر راه حلی برای تشکیل انجمن صنفی کارگری در حوزه فراتر از استان وجود ندارد. اما در پیش نویس آیین نامه انجمنهای صنفی که در حال تصویب می باشد، این مشکل مرتفع شده است.

پ- در صورت نداشتن نصاب لازم برای تشکیل انجمن صنفی کارفرمایی در سطح استان توسط متقاضیان، چه راه حلی وجود دارد؟

در صورت عدم حصول نصاب لازم (۱۰ شخص حقیقی یا حقوقی شاغل در صنف مربوط) در سطح استان، متقاضیان استانهای مختلف می توانند نسبت به ثبت درخواست تشکیل انجمن صنفی در حوزه جغرافیایی فراتراستانی، اقدام نمایند.

ت- آیا می توان برای ۲ صنف یا بیشتر یک انجمن صنفی تشکیل داد؟

خیر، مطابق ماده ۱۳۱ قانون کار، کارگران و کارفرمایان یک حرفه یا صنعت می توانند نسبت به تاسیس انجمن صنفی اقدام نمایند. بنابراین حتی الامکان از حرف ربط "و" در عنوان انجمن صنفی استفاده نشود.

ث- آیا امکان تشکیل انجمن های صنفی مشابه در حوزه فعالیت مشترک امکانپذیر است؟

خیر، تشکیل انجمن صنفی با یک موضوع فعالیت و در حوزه جغرافیایی مشترک امکانپذیر نمی باشد. اما اگر موضوع فعالیت مندرج در مجوز های فعالیت متقاضیان، تخصصی تر باشد، یا حوزه جغرافیایی متقاضیان کوچکتر باشد، تشکیل انجمن صنفی مورد تقاضا بلامانع می باشد.

ج- مراحل تشکیل انجمنهای صنفی چیست؟

۱- ارسال تقاضانامه تأسیس و تکمیل فرم مشخصات تشکیل انجمن صنفی توسط

۲- ارائه مدارک مبنی بر کارگر یا کارفرما بودن (قرارداد کار معتبر یا رسید پرداخت حق بیمه) و اشتغال متقاضیان

در حرفه یا صنعت مربوطه (گواهی مهارت فنی برای کارگران یا پروانه بهره برداری برای کارفرمایان و...)

۳- درج آگهی پذیرش عضو در یکی از روزنامه ها

۴- تنظیم پیش نویس اساسنامه مطابق مقررات

۵- دعوت و برگزاری مجمع عمومی

۶- ارائه مدارک جهت ثبت انجمن صنفی

۷- درج آگهی انجام انتخابات و ثبت انجمن صنفی در روزنامه کثیرالانتشار و روزنامه رسمی کشور

چ- طول مدت انجام مراحل و ثبت انجمن های صنفی چقدر است؟

در صورت ارسال به موقع مدارک، حدود یک ماه و نیم از زمان ارائه درخواست

بند دوم - سوالات مربوط به تشکیل کانون انجمن های صنفی:

الف- شرایط تشکیل کانون انجمنهای صنفی یک حرفه یا صنعت خاص چیست؟

تقاضای حداقل ۵ انجمن صنفی کارگری یا کارفرمایی در یک حرفه یا صنعت خاص، در حوزه جغرافیایی استان مورد نظر به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ارائه شود و در صورت عدم حاصل شدن نصاب تشکیل کانون در سطح استان، درخواست تشکیل کانون سراسری با تقاضای ۵ انجمن از استانهای مختلف (بیش از دو استان) به اداره کل سازمانهای کارگری و کارفرمایی وزارت متبوع ارسال گردد.

ب- آیا می توان برای ۲ صنف یا بیشتر یک کانون تشکیل داد؟

خیر، مطابق ماده ۳ آیین نامه انجمنهای صنفی، انجمنهای صنفی هر حرفه یا صنعت خاص می توانند نسبت به تاسیس کانون مربوط اقدام نمایند .

پ- مراحل تشکیل کانون انجمنهای صنفی چیست؟

۱- ارسال تقاضانامه تأسیس و تکمیل فرم تقاضای تشکیل توسط حداقل ۳ انجمن صنفی

۲- ارائه آخرین گواهی انجام انتخابات، صفحه مربوط به تصمیم گیری برای عضویت در کانون، صورتجلسه مربوط به تصمیم گیری عضویت در کانون و تکمیل فرم مشخصات عضویت در کانون توسط رئیس یا دبیر

حداقل ۵ انجمن صنفی متقاضی

۳- درج آگهی پذیرش عضو در یکی از روزنامه ها

۴- تنظیم پیش نویس اساسنامه مطابق مقررات

۵- دعوت و برگزاری مجمع عمومی

۶- ارائه مدارک جهت ثبت کانون انجمن صنفی

۷- درج آگهی انجام انتخابات و ثبت کانون در روزنامه کثیرالانتشار و روزنامه رسمی کشور

ت- طول مدت انجام مراحل و ثبت کانون ها چقدر است؟

در صورت ارسال به موقع مدارک، حدود یک ماه و نیم از زمان ارائه درخواست

بند سوم- سوالات مربوط به تشکیل شوراهای اسلامی کار:

الف- شورای اسلامی کار در چه کارگاههایی تشکیل می شود؟

در واحدهای تولیدی، صنعتی، کشاورزی و خدماتی که دارای بیش از ۳۵ نفر شاغل دایم می باشد، تشکیل می گردد.

ب- شوراهای اسلامی کار چگونه تشکیل می شوند؟

با مراجعه و اقدام نماینده وزارت کار یا درخواست کارگران به اداره کار مربوط مطابق ماده ۷ آیین نامه انتخابات ق

ش .

پ- شوراهای اسلامی کار متشکل از چه کسانی می باشد؟

نمایندگان منتخب کارگران که براساس تعداد کارکنان واحد از بین اعضای مجمع عمومی کارکنان واحد انتخاب می

شود و یک نفر نماینده مدیریت

ت- مدت فعالیت شوراهای اسلامی کار چند سال است؟

۲سال

بند چهارم-سوالات مربوط به نماینده کارگران:

الف-نماینده کارگران در چه کارگاههایی انتخاب می شود؟

در کارگاههایی که نصاب تشکیل انجمن صنفی کارگری یا شورای اسلامی کار را ندارند یا در صورت تمایل اکثریت کارگران واحد به داشتن نماینده به جای شورا و انجمن صنفی در کارگاه های بزرگ تر.

ب-مدت اعتبار نماینده کارگران چند سال است؟

۳ سال

پ-مراحل انتخاب نماینده کارگران چیست؟

۱- ثبت درخواست توسط حداقل ۳ نفر از کارگران کارگاه و ارائه به اداره کار مربوط

۲- بررسی عدم امکان تشکیل تشکلهای کارگری شورای اسلامی کار یا انجمن صنفی کارگری در کارگاه مربوط توسط اداره کار

۳- درج آگهی اعلام داوطلبی و دعوت مجمع عمومی برای انتخاب نماینده کارگران در کارگاه

۴- برگزاری جلسه مجمع عمومی

۵- صدور اعتبار نامه نماینده کارگران براساس مدارک مربوط

بند پنجم- پرسشهای مربوط به تشکیل کانون های کارگران و مدیران بازنشسته شهرستان:

الف-کانون های کارگران و مدیران بازنشسته در چه حوزه جغرافیایی صورت می گیرد؟

در حوزه جغرافیایی شهرستان

ب- اعضای کانون های کارگران و مدیران بازنشسته چه کسانی هستند؟

مدیران و کارگرانی که پیش از بازنشستگی مطابق قانون کار به کار مشغول بوده اند. بنابراین بازنشستگان

مشمول سایر مقررات استخدامی نظیر بانکها، شهرداری یا کارکنان دستگاههای دولتی و... را شامل نمی شود.

پ- مراحل تشکیل کانون های کارگران و مدیران بازنشسته چیست؟

۱- ارسال تقاضانامه تأسیس و تکمیل فرم تقاضای تشکیل توسط حداقل ۳ کارگر یا مدیر بازنشسته

۲- ارائه حکم بازنشستگی یا سایر مدارکی که اشتغال متقاضیان را مطابق مقررات قانون کار قبل از بازنشستگی

اثبات می نماید و تکمیل فرم مشخصات متقاضیان عضویت

۳- درج آگهی پذیرش عضو در یکی از روزنامه ها

۴- تنظیم پیش نویس اساسنامه مطابق مقررات

۵- دعوت و برگزاری مجمع عمومی

۶- ارائه مدارک جهت ثبت کانون

۷- درج آگهی انجام انتخابات و ثبت کانون در روزنامه کثیرالانتشار و روزنامه رسمی کشور

ت- منظور از مدیران بازنشسته چه کسانی است؟

مدیرانی که پیش از بازنشستگی مشمول ماده ۳ قانون کار بوده اند. (شامل کارفرمایان حقیقی، اعضای اصلی هیئت

مدیره شرکتها و موسسات و مدیرعامل آنان)

ث- نصاب لازم برای تشکیل کانون های کارگران و مدیران بازنشسته چقدر است؟

حداقل ۵۰ کارگر بازنشسته یا ۲۰ مدیر بازنشسته

بند ششم - سوالات مربوط به کانون های کارگران و مدیران بازنشسته استان:

الف- کانون کارگران یا مدیران بازنشسته چگونه تشکیل می شوند؟

با تقاضای حداقل ۵ کانون کارگران یا مدیران بازنشسته شهرستان هر استان به اداره کار استان مربوط

قسمت دوم- حوزه نظارت:

بند اول- سوالات مربوط به انجمن های صنفی و کانون های مربوط:

الف- برای تشکیل مجمع عمومی چه اقداماتی لازم است ؟

- ارسال دعوت نامه به وزارت متبوع جهت حضور نماینده و اعضاء انجمن صنفی ، مطابق اساسنامه انجمن

- رعایت فاصله های قانونی دعوت نامه تا روز مجمع عمومی (حداقل ۲۰ روز کاری)

- اعلام زمان ، مکان و موضوعات مورد نظر (دستور جلسه) در آگهی دعوت به مجمع

ب- چه کسانی حق حضور در مجمع عمومی را دارند ؟

- کلیه اعضای حقیقی و حقوقی انجمن صنفی که مورد تایید هیات مدیره بوده و شرایط عضویت در انجمن صنفی

را از دست نداده باشند (به تعداد سهمیه مندرج در اساسنامه)

- در صورتی که نماینده یا وکیل از سوی اعضا حضور می یابد ، تسلیم معرفی نامه یا وکالت نامه مطابق اساسنامه

الزامی است

پ- جلسه مجمع عمومی عادی یا فوق العاده چگونه رسمیت می یابد ؟

- جلسات مجمع عمومی در نوبت اول با حضور حداقل نصف + یک نفر از اعضای واجد شرایط حضور در مجمع

برگزار می گردد و چنانچه در نوبت اول به نصاب لازم نرسد، نوبت دوم با حضور یک سوم اعضای واجد شرایط

برگزار می یابد. چنانچه مطابق مقررات در اساسنامه نوبت سوم هم در نظر گرفته شده باشد مرحله سوم نیز با

حصول نصاب مندرج در اساسنامه تشکیل می شود.

- پس از رسیدن حد نصاب لازم جهت تشکیل مجمع عمومی ، مطابق اساسنامه رئیس هیات مدیره یا یکی از اعضای

هیات مدیره رسمیت جلسه را اعلام می نماید.

ت- مجمع عمومی پس از اعلام رسمیت چگونه اداره می شود؟

- پس از حصول نصاب مجمع عمومی ، اعضاء هیئت رئیسه و نظارت (به تعداد اساسنامه) با رای اکثریت اعضای

حاضر در جلسه از بین کلیه اعضای واجد شرایط حضور در مجمع، انتخاب می شوند و سپس بین خودشان رئیس ،

نایب رئیس، منشی و ناظران را مشخص و در نهایت دستورات جلسه را یک به یک قرائت و بررسی می نمایند.

ث- انتخابات انجمن صنفی چگونه انجام می شود ؟

-پس از رسمیت جلسه و انتخاب هیات رئیسه و نظارت بر مجمع و تصمیم گیری در خصوص دستورات جلسه مندرج در آگهی دعوت، نوبت به انتخابات هیات مدیره و بازرسان می رسد که از بین اعضای واجد شرایط انجمن به تعداد حداقل تعداد اعضاء اصلی و علی البدل هیئت مدیره و بازرسان کاندیداهای هیات مدیره و بازرسان خود را معرفی می کنند یا ازپیش خود را معرفی نموده اند

-تعرفه های رای به تعداد حاضران در مجمع عمومی و وکالت های ارایه شده مطابق فهرست امضاء شده اعضا و تایید شده توسط هیات رئیسه و نظارت، شمارش و بین کل اعضای حاضر در جلسه توزیع می گردد.

-هر کدام از اعضاء ، مطابق مقررات اساسنامه فقط به تعداد اعضاء اصلی هیئت مدیره و بازرسان یا به تعداد مجموع اعضای اصلی و علی البدل در برگه مربوطه مجاز به نوشتن اسامی می باشند.درج تعداد مازاد بر آن شمارش نمی گردد

-پس از پایان رای گیری، تعرفه ها توسط هیات رئیسه شمارش و خوانده می شوند و بر اساس آن کاندیداهای آرایه را به خود اتخاذ می نمایند.

-پس از نهایه شده شمارش و به ترتیب تقدم آراء، در صورتجلسه مجمع عمومی، اسامی منتخبان بعنوان اعضاء اصلی و علی البدل ثبت می شود.

ج-اعضاء هیئت مدیره چگونه تعیین سمت هیات رئیسه را انجام می دهند ؟

-حداکثر یک هفته پس از قطعیت مجمع عمومی، اعضای هیات مدیره جلسه ای جهت تعیین سمت های اعضای هیات مدیره مشتمل بر سمت های رئیس ، نایب رئیس ، خزانه دار و دبیر سایر اعضا برگزار می نماید.

- صورتجلسه مربوطه با معرفی اعضاء دارای حق امضاء تنظیم و جهت ثبت و صدور به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم می گردد.

چ-نحوه رسیدگی به اعتراضات مطرح شده به مجمع عمومی چگونه است ؟

- عضو انجمن صنفی مطابق مهلت مندرج در اساسنامه- که عموماً ظرف یک هفته پس از برگزاری مجمع عمومی است -می تواند اعتراض خود را به هیئت رئیسه یا وزارت متبوع ارایه نماید.

- هیئت رئیسه مجمع عمومی مکلف است نتیجه بررسی اعتراضات را به ذینفع و وزارت متبوع اعلام نماید

- در صورت وارد بودن اعتراضات نسبت به مصوبات یا تجدید مجمع عمومی تصمیم گیری می شود.

ح- مهلت های قانونی برای تشکیل مجامع عمومی انجمنهای صنفی و کانونهای مربوط چیست؟

۱- مطابق ماده ۲۰ آیین نامه، انجمن های صنفی و کانون های مربوط برای تشکیل مجمع دست کم ۲۰ روز پیش از

روز مجمع مراتب را به وزارت اطلاع کتبی می دهند

۲- فاصله درج آگهی تا روز مجمع و همچنین فاصله بین دو مجمع مطابق مفاد اساسنامه بوده که عموماً ۱۵ تا ۴۵

روز است

خ- دعوت نامه رسمی از اعضاء برای برگزاری مجامع عمومی چیست ؟

نامه ای کتبی است که مطابق مفاد اساسنامه در صورت انتخاب این شیوه دعوت به صورت مکاتبه اداری از سوی

مسئولان تشکل یا برگزارکنندگان مجمع از طریق پست ارسال می شود

د- اعضای هیات رئیسه و نظارت بر مجامع چه وظایفی دارند؟

۱ - بررسی اجرای صحیح مواردی از قبیل : نحوه دعوت اعضا مجمع (در صورت وصول اعتراض) ،صلاحیت

حاضرین در مجمع، تهیه صورتجلسات مجامع ، طرح و بررسی تذکرات و اخطارهای اعضا به هیات مدیره و اجرای

سایر مقررات .

۲ - اعضای هیأت رئیسه نباید از بین اعضای هیات مدیره یا کاندیدای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باشند

(مگر با نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که انجمن صنفی دارای کمتر از ۲۰ عضو باشد).

۳ - برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند دو نسخه فهرست اسامی و مشخصات اعضای

انجمن صنفی را تهیه و ضمن ارسال به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی، نسخه دیگر را پیش از آغاز مجمع

عمومی به امضای اعضای حاضر برسانند و جهت بررسی، تایید و امضا به هیئت رئیسه ارائه نمایند.

۴- هیات ریسه مجمع ، مکلف است در پایان مجمع، نتیجه کلیه مصوبات و انتخابات را (پس از شمارش آراء) ضمن

درج در صورتجلسه مجمع قرائت و امضا نماید .

توضیح: در مجمع عمومی موسس، در صورت عدم حصول نتیجه برای کلیه دستورات، جلسه و دستورات آن مجمع تجدید خواهد شد.

۵- هرگاه در مجامع عمومی (غیر از مجمع موسس) شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیأت رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده، مکان و تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از ۲۰ روز متجاوز نباشد، معین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

۶- چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی برگزاری مجمع عمومی و انجام انتخابات کتبا اعتراض نمایند، هیأت رئیسه مجمع مکلف خواهند بود، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی خصوصاً اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند و چنانچه اعتراض رسیده وارد باشد، هیأت رئیسه، ابطال مجمع عمومی یا تصمیم متخذه مورد اعتراض را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید آن، اقدام خواهد نمود.

بند دوم- سوال و جواب های مربوط به شوراهای اسلامی کار:

الف- بر اساس ماده (۱۵) قانون شوراهای اسلامی کار وزارت کار و امور اجتماعی موظف به تشکیل شورای اسلامی کار در کلیه واحدهای تولیدی صنعتی کشاورزی و خدماتی می باشد آیا تشکیل شورای اسلامی کار در واحدهای مورد نظر اجباری می باشد؟

مطابق اصل ۲۶ قانون اساسی و ماده ۱۷۸ قانون کار تشکیل یا عضویت در هیچ تشکلی از جمله شورای اسلامی کار اجباری نیست اما وزارت متبوع مطابق مفاد ماده فوق موظف به تشکیل شورا است مگر اینکه بر اساس ماده ۸ آیین

نامه انتخابات ق ش به دلایلی نظیر عدم تمایل کارکنان یا عدم حصول حدنصاب های لازم امکان تشکیل شورا نباشد که در این صورت یک سال به تعویق می افتد.

ب- آیا شورای اسلامی کار فقط در واحد های مشمول قانون کار تشکیل می گردد؟

بر اساس مواد ۱ و ۱۵ قانون شوراها و نظریه مورخ ۱۳۶۵/۹/۲۴ کمیسیون کار و امور اجتماعی مجلس شورای اسلامی شوراهای اسلامی شوراها را در کلیه واحدهای تولیدی صنعتی کشاورزی و خدمات تشکیل می شود و کلیه کارگران و کارکنان این قبیل واحدها اعم از مشمولین قانون کار یا سایر قوانین حاکم بر روابط کار را تحت پوشش قرار خواهد داد.

پ- در تبصره (۱) ماده (۱) قانون شوراها اشاره داشته مجمع عمومی هر واحد از کلیه کارگران و سایر کارکنان به استثناء مدیریت تشکیل می گردد. مدیریت شامل چه افرادی می باشد؟

اعضاء اصلی و علی البدل هیات مدیره مدیر عامل و قائم مقام مدیر عامل و مدیر واحد جزو مدیریت واحد محسوب می شوند و حق شرکت در مجمع عمومی و اعلام داوطلبی برای عضویت در شورا را ندارند.

ت- چنانچه کارگاهی مشمول قانون شوراها باشد لکن اکثریت یا بخشی از کارکنان آن دارای قرارداد موقت کار باشند می توان در چنین واحدی شورای اسلامی کار تشکیل داد؟

حتی اگر کارگران دارای قرارداد موقت کار بیش از کارگران دائم باشد مشروط بر اینکه پس از اعلام نظر هیات تشخیص صلاحیت کاندیداها حداقل به تعداد اعضاء اصلی و علی البدل کاندیدا دارای شرایط ماده (۲) قانون شوراها وجود داشته باشد می توان نسبت به تشکیل شورای اسلامی کار اقدام نمود.

ث- آیا دستور کار جلسات مجمع عادی و فوق العاده شورای اسلامی کار یکسان می باشد؟

دستور کار جلسات مجمع عادی و فوق العاده شورای اسلامی کار یکسان می باشد لیکن برای تشکیل کلیه مجامع فوق العاده تایید هیات موضوع ماده (۲۲) الزامی است.

ج- در چه مواقعی تشکیل مجمع عمومی فوق العاده الزامی می باشد؟

در صورت تقاضای بیش از ۵۰ درصد کارکنان و تایید هیات موضوع ماده (۲۲) ق ش ، تشکیل مجمع عمومی فوق العاده الزامی است.

چ- مهلت قانونی برگزاری مجامع شوراها چگونه می باشد؟

فاصله زمانی بین دو مجمع فوق العاده نبایستی از سه ماه کمتر باشد هم چنین در صورتی که مجمع عمومی فوق العاده در مرحله اول به نصاب قانونی نرسد به فاصله یک هفته تا ۱۵ روز مرحله دوم مجمع تشکیل می گردد.

ح- شرایط تشکیل مجمع عمومی فوق العاده و وظایف شورا را در این رابطه را توضیح دهید.

هیات موضوع ماده (۲۲) موظف است ظرف ۱۰ روز از تاریخ درخواست کتبی شورا مبنی بر تشکیل مجمع عمومی فوق العاده نظر خود را اعلام و شورا حداکثر ظرف ۱۰ روز از تاریخ دریافت تاییدیه هیات موضوع ماده ۲۲ مجمع را تشکیل خواهد داد.

خ- آیا نصاب تشکیل مجامع عادی و فوق العاده در شوراهای اسلامی کار یکسان است؟

باتوجه به اینکه در قانون و آیین نامه شوراهای اسلامی کار در خصوص نصاب تشکیل مجامع فوق العاده ذکری به میان نیامده است بنابراین نصاب هر دو مجمع یکسان می باشد.

د- نصاب تشکیل مجمع برای انتخاب نماینده کارکنان در هیات تشخیص صلاحیت کاندیداهای عضویت در شوراهای اسلامی کار به چه میزان می باشد؟

با توجه به اصلاحیه تبصره ۱ ماده ۶ آیین نامه انتخابات حضور حداقل یک دوم کارکنان برای انتخاب نماینده کارکنان در هیات تشخیص صلاحیت کافی بوده و فردی که بیشترین رای را کسب نماید به عنوان نماینده کارکنان در هیات تشخیص صلاحیت کاندیدها شرکت می کند.

ذ- چنانچه هر یک از کاندیداهای شوراهای اسلامی کار نسبت به تصمیم هیات تشخیص صلاحیت کاندیدها معترض باشند از چه طریقی می توانند احقاق حق نمایند؟

بر اساس تبصره ۱ ماده ۱۰ آیین نامه انتخابات تصمیمات هیات با اکثریت آراء قطعی است. اما امکان طرح دعوی در دیوان عدالت اداری به طرفیت هیات یا مجری انتخابات وجود دارد.

ر- گاهی اوقات پاسخ استعلام از نهاد های ذیربط جهت تشخیص صلاحیت کاندیداها طولانی می گردد. در این زمینه اعلام نظر فرمایید.

با توجه به اصلاحیه ماده ۱۰ آیین نامه انتخابات هیات تشخیص صلاحیت موظف است. حداکثر ظرف مهلت ۱۵ روز از تاریخ تکمیل اعضاء خود نسبت به بررسی صلاحیت داوطلبان و اعلام نتیجه آن اقدام نماید. بنابراین عدم اعلام پاسخ استعلامیه ها از جانب سایر نهاد های ذیربط نمی تواند مانعی در انجام اقدامات فوق الذکر تلقی گردد.

ز- چنانچه یکی از اعضاء شوراهای اسلامی کار توسط هیات موضوع ماده (۲۲) سلب صلاحیت گردد. فرد مزبور می تواند در دوره بعد خود را کاندیدای شورای اسلامی کار نماید؟

فردی که توسط هیات موضوع ماده ۲۲ از شوراهای اسلامی کار سلب عضویت گردیده چنانچه سلب عضویت وی قطعی شده باشد؛ نمی تواند در دوره بعدی در ردیف داوطلبان قرار گیرد.

س- تشکیل مجمع عمومی جهت انتخابات پس از اعلام داوطلبی کاندیداها چه مدت زمان می برد؟

بر اساس بند (ط) ماده (۷) آیین نامه انتخابات قانون شوراهای اسلامی کار جلسه مجمع عمومی به منظور انتخاب اعضاء شورا حداکثر ظرف یک ماه پس از پایان مهلت اعلام داوطلبی با توجه به مواد ۱۰ و ۱۲ آیین نامه مورد اشاره تشکیل می گردد.

ش- نصاب لازم جهت تصمیم گیری در مجمع عمومی عادی شوراهای اسلامی کار چگونه می باشد؟

تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه موارد به استثنای انتخابات اعضاء شورای اسلامی کار که با کثرت نسبی است؛ با اکثریت مطلق یا نصف بعلاوه یک آراء رای دهندگان معتبر می باشد.

ص- کانون هماهنگی شوراهای اسلامی کار چگونه تشکیل می شود؟

جهت تشکیل کانون هماهنگی در هر استان با درخواست تاسیس توسط حداقل ۱۰ شورای اسلامی کار در سطح استان به ادارات کل اجرایی صورت می گیرد.

ض- تصویب اساسنامه و یا تغییر مفاد اساسنامه و اصلاحات آن در شورا های اسلامی کار بر عهده کدامیک از مجامع می باشد؟

تصویب مفاد اساسنامه برعهده مجمع عمومی عادی و تغییرات و اصلاحات آن برعهده مجمع فوق العاده است که با تصویب و تایید هیات موضوع ماده ۲۲ برگزار می شود. اما عموماً به دلیل تصویب اساسنامه نمونه شوراها در شورای عالی کار عموماً قابل اصلاح نیست.

ط- آیا رئیس شورای اسلامی کار واحد می تواند بدون هماهنگی با بقیه اعضاء بعنوان نماینده شورای واحد در مجامع کانون شرکت نماید؟

خیر. نماینده یا نمایندگان شورا می بایست طی جلسه ای با آراء اکثریت اعضاء انتخاب و طی نامه ای که ممهور به مهر شورا می باشد به کانون مربوط معرفی می گردند.

ظ- آیا نمایندگان علی البدل می توانند بعنوان نماینده شوراها در مجامع کانون ها شرکت نمایند؟

خیر. چنانچه عضو علی البدل به دلایلی جایگزین عضو اصلی شده باشد بلا مانع است در غیر اینصورت با بودن عضو اصلی جایگزینی خلاف مقررات می باشد.

ع- آیا نماینده مدیریت در شورا می تواند به عنوان نماینده شورا در مجمع کانون هماهنگی شوراهای اسلامی کار شرکت نماید؟

از آنجا که شورای اسلامی کار هر واحد ترکیبی از نمایندگان کارگران و نماینده مدیریت می باشد و با توجه به اینکه نماینده مدیریت از نمایندگان اصلی شورا محسوب می گردد لذا حضور وی در مجمع کانون بلا مانع و مشروط بر اینکه مشارالیه قبلاً توسط اکثریت اعضاء شورا انتخاب و معرفی شده باشد.

بند سوم- سوال و پاسخ در خصوص کانون کارگران بازنشسته:

الف- برای تشکیل مجمع عمومی چه اقداماتی لازم است ؟

- ارسال دعوت نامه به وزارت متبوع (ادارات کل اجرایی) و اعضاء كانون ، مطابق اساسنامه كانون

- رعایت فاصله دعوت نامه تا روز مجمع عمومی مطابق اساسنامه

- اعلام زمان ، مکان و موضوعات مورد نظر (دستور جلسه) در آگهی دعوت به مجمع

ب- چه کسانی حق حضور در مجمع عمومی كانون کارگران بازنشسته شهرستان را دارند ؟

- کلیه بازنشستگان و از کار افتادگان کلی که در زمان اشتغال مشمول قانون کار بوده و شرایط عضویت در كانون

را از دست نداده باشند و با تایید هیات مدیره كانون طی فهرستی به وزارت متبوع معرفی شده باشند.

-حضور شخص بازنشسته یا از کار افتاده کلی عضو كانون در مجمع الزامی می باشد و حق توکیل به غیر ممنوع

می باشد.

-بازماندگان بازنشستگان فقط می توانند خدمات دریافت کنند و حق رای در كانون ها را ندارند.

چه کسانی حق حضور در مجمع عمومی كانون کارگران بازنشسته استان را دارند ؟

مجمع عمومی كانون استان از اجتماع اعضای اصلی هیات مدیره كانون های کارگران بازنشسته شهرستان های هر

استان مطابق ماده ۱۳ دستورالعمل چگونگی تاسیس و فعالیت كانون های کارگران بازنشسته تشکیل می شود.

پ-چه کسانی حق حضور در مجمع عمومی كانون عالی کارگران بازنشسته را دارند ؟

مجمع عمومی كانون عالی از اجتماع اعضای اصلی هیات مدیره كانون های کارگران بازنشسته استان ها و كانون

های شهرستان های فاقد كانون استان مطابق ماده ۱۶ دستورالعمل چگونگی تاسیس و فعالیت كانون های کارگران

بازنشسته و تبصره ذیل آن تشکیل می شود.

ج-رسمیت جلسه مجمع عمومی و تصمیمات آن چگونه است ؟

- مجامع عمومی با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می یابد . چنانچه بار اول به نصاب لازم نرسد

؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور عده حاضر رسمیت خواهد یافت .

- تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک (اکثریت آراء) حاضران معتبر است،

مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود .

- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده اعم از مرحله اول یا دوم با اکثریت دوسوم اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

چ- مجمع عمومی کانون کارگران بازنشسته چگونه اداره می شود ؟

- پس از حصول نصاب مجمع عمومی ، اعضاء هیئت رئیسه و نظارت (به تعداد اساسنامه) با رای اکثریت اعضاء حاضر در جلسه از بین کلیه اعضاء واجد شرایط حضور در مجمع، انتخاب می شوند و سپس بین خودشان رئیس ، نایب رئیس، منشی و ناظران را مشخص و در نهایت دستورات جلسه را یک به یک قرائت و بررسی می نمایند.

ح- انتخابات کانون کارگران بازنشسته چگونه است ؟

- پس از رسمیت جلسه و انتخاب هیات رئیسه و نظارت بر مجمع و تصمیم گیری در خصوص دستورات جلسه مندرج در آگهی دعوت، نوبت به انتخابات هیات مدیره و بازرسان می رسد که از بین اعضاء واجد شرایط کانون به تعداد حداقل تعداد اعضاء اصلی و علی البدل هیئت مدیره و بازرسان کاندیداهای هیات مدیره و بازرسان مطابق مواد دستورالعمل چگونگی تاسیس و فعالیت کانون های کارگران بازنشسته مشخص می شود.

- تعرفه های رای به تعداد حاضران در مجمع عمومی مطابق فهرست امضاء شده اعضا و تایید شده توسط هیات رئیسه و نظارت، شمارش و بین کل اعضاء حاضر در جلسه توزیع می گردد.

- هر کدام از اعضاء ، فقط به تعداد اعضاء اصلی هیئت مدیره و بازرسان در برکه مربوطه مجاز به نوشتن اسامی می باشند.

- پس از پایان رای گیری، تعرفه ها توسط هیات رئیسه شمارش و خوانده می شوند و بر اساس آن کاندیدها، آرای را به خود اتخاذ می نمایند.

- پس از نهایی شده شمارش و به ترتیب تقدم آراء، در صورتجلسه مجمع عمومی، اسامی منتخبان بعنوان اعضاء اصلی و علی البدل ثبت می شود.

دعوت کنندگان مجمع عمومی کانون بازنشستگان چه کسانی هستند؟

دعوت مجامع عمومی بر عهده هیات مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیات مدیره، بازرس یا بازرسان می توانند راساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت خودداری بازرس یا بازرسان؛ حداقل یک سوم اعضای کانون می توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند.

بند چهارم- سوالات و پاسخ های مرتبط با نماینده کارگران در کارگاه ها:

الف- انتخاب نماینده کارگران چگونه انجام می شود؟

انتخاب نماینده کارگران هر واحد با نظارت اداره کل های اجرایی وزارت متبوع و هیات رئیسه مجمع عمومی کارگران برگزار می گردد.

ب- مجمع عمومی نماینده کارگران چگونه انجام می شود؟

جلسات مجمع عمومی با حضور نصف بعلاوه یک کارگران کارگاه رسمیت می یابد. چنانچه در مرحله اول نصاب لازم کسب نشود، مجمع عمومی مرحله دوم با حضور حداقل یک سوم کارگران واحد رسمیت می یابد. تصمیمات هر دو مرحله با نصف بعلاوه یک کارگران می باشد.

توضیح: روند برگزاری مجمع عمومی کانون شوراها همان روند مجامع عمومی انجمن های صنفی است

قسمت سوم- حوزه ثبت و صدور مدارک شناسایی

الف- آیا در حال حاضر آگهی روزنامه رسمی کشور به صورت حضوری چاپ می گردد؟

خیر. در حال حاضر، آگهی های ثبت تشکل های کارگری و کارفرمایی صرفاً به صورت الکترونیکی در روزنامه رسمی کشور درج می شود و نیاز به هیچ گونه مراجعه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و روزنامه رسمی کشور نمی باشد.

ب- مراحل درج آگهی های تشکل های کارگری و کارفرمایی به صورت الکترونیکی در روزنامه رسمی کشور چگونه است؟

۱- ورود به سایت اداره کل سازمانهای کارگری و کارفرمایی به نشانی: <http://weo.mcls.gov.ir>

۲- انتخاب گزینه (عضویت در سایت) قسمت (ثبت نام) و تکمیل مراحل عضویت در سایت

۳- ورود به صفحه (شخصی من) با ایمیل و کلمه عبور انتخابی

۴- انتخاب گزینه (پرداخت هزینه آگهی)

۵- در قسمت (شماره مکانیزه) شماره را به این ترتیب وارد نمایید: پس از ورود شماره ۱۳۳۸۰۷۲ (کد روزنامه رسمی) در ادامه شماره آگهی صادر شده (شماره نامه) وارد شود.

۶- آگهی را مشاهده نمایید و قبل از پرداخت هزینه آگهی، حتماً موارد مندرج در آگهی را به دقت مطالعه و در صورت نیاز به اصلاح، موارد را به اداره ثبت تشکل های کارگری و کارفرمایی به شماره ۶۴۴۹۲۷۰۴-۶۴۴۹۲۳۵۷ اطلاع دهید.

۷- پرداخت آنلاین هزینه آگهی

۸- پس از گذشت مدت نوبت چاپ، آگهی درج شده در سایت، توسط متقاضی و اداره سازمانهای کارگری و کارفرمایی قابل رویت و چاپ است.

پ- آیا آگهی های ثبتی در روزنامه های کثیرالانتشار نیز به صورت الکترونیکی درج می شود؟

در حال حاضر، روزنامه کار و کارگر امکان درج آگهی به صورت الکترونیکی را فراهم نموده است. برخی روزنامه ها نیز ارسال آگهی از روش هایی مانند ایمیل و مشابه آن را نیز می پذیرند که در این صورت نیز نیاز به مراجعه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و دفتر روزنامه نمی باشد.

ت- مراحل چاپ آگهی های ثبت تشکل های کارگری و کارفرمایی در روزنامه کثیرالانتشار کار و کارگر بصورت الکترونیکی چگونه است؟

-کارشناس اداره ثبت آگهی صادره را در سایت روزنامه کارو کارگر بارگذاری و شماره همراه رئیس هیات مدیره و دبیر تشکل را وارد می کند.

-لینک روزنامه کارو کارگر به شماره های وارد شده ارسال می شود.

-متقاضی بر روی لینک مورد نظر رفته و آگهی صادره را مشاهده می کند. در صورت صحت آگهی، پرداخت هزینه شده و آگهی برای چاپ ارسال می شود.

-آگهی چاپ شده در سایت، توسط متقاضی و اداره سازمانهای کارگری و کارفرمایی قابل رویت و چاپ است.

تذکر مهم: قبل از پرداخت هزینه آگهی، حتماً موارد مندرج در آگهی را به دقت مطالعه نموده و در صورت وجود اشکال، موارد قابل اصلاح را به اداره ثبت تشکل های کارگری و کارفرمایی به شماره ۶۴۴۹۲۳۵۷-۶۴۴۹۲۷۰۴ اطلاع دهید.

ث-با توجه به این که تشکل های کارگری و کارفرمایی فعالیت اقتصادی نمی نمایند؛ آیا ملزم به دریافت شناسه ملی می باشند؟

بر اساس قانون، تمامی اشخاص حقوقی از جمله تشکل های کارگری و کارفرمایی که ثبت شده اند؛ مکلف به دریافت شناسه ملی می باشند و در صورت عدم دریافت آن، امکان افتتاح حساب در بانک و سایر اقدامات حقوقی مشابه را نخواهند داشت.

ج-آیا شناسه ملی توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به تشکل ها داده می شود؟

خیر. این وزارتخانه صرفاً معرفی نامه صادر می نماید و شناسه ملی توسط پایگاه اطلاعات اشخاص حقوقی که در اداره کل ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری مستقر می باشد؛ ارایه می گردد.

چ-برای گرفتن کد شناسه ملی چه مراحل را باید انجام داد؟

پس از اتمام مراحل در اداره ثبت تشکل های کارگری و کارفرمایی، مراحل زیر باید انجام گیرد:

-چاپ آگهی تاسیس یا تجدید انتخابات در روزنامه رسمی کشور (به صورت الکترونیک) و کثیرالانتشار

-ارائه در خواست اخذ کد شناسه ملی به مدیر کل سازمانهای کارگری و کارفرمایی برای صدور معرفی نامه به اداره

ثبت شرکت ها

-صدور معرفی نامه از اداره کل سازمانهای کارگری و کارفرمایی به اداره ثبت شرکت ها

-ارایه نامه توسط متقاضی به اداره ثبت شرکت ها و اخذ راهنمایی به منظور سیر مراحل

-مراجعه به سایت اداره کل سازمانهای کارگری و کارفرمایی به نشانی <http://weo.mcls.gov.ir>

صفحه اصلی سایت، قسمت راهنمایی اخذ کد شناسه ملی و استفاده از راهنمای ثبت درخواست تاسیس اشخاص حقوقی.

ح- آیا تغییر سمت رییس هیات مدیره، نایب رییس، دبیر و خزانه دار نیاز به برگزاری مجمع عمومی دارد؟

خیر. تغییر در سمت های مذکور از اختیارات هیات مدیره می باشد.

خ- مدارک مورد نیاز در تغییرات هیات مدیره چیست؟

ارسال نامه با امضای مجاز بانضمام اصل صورتجلسه هیات مدیره مبنی بر تغییرات انجام شده با رعایت نصاب تشکیل جلسه و نصاب اتخاذ تصمیم با امضای حاضران.

د- آیا هیات مدیره می تواند اعضای اصلی و یا علی البدل و بازرسان اصلی یا علی البدل را عزل کند؟

خیر. افراد مذکور، منتخب مجمع عمومی می باشند و بنابراین صرفاً مجمع عمومی اختیار برکناری این افراد را دارا می باشد.

ذ- چه مدارکی جهت اخذ گواهینامه ثبت لازم است؟

پس از صدور آگهی ثبت (تاسیس تشکل) و تجدید انتخابات و چاپ آن در روزنامه رسمی کشور و روزنامه کثیرالانتشار مورد نظر تشکل، از هر روزنامه یک نسخه را به اداره ثبت تحویل داده و طی ۲ روز کاری گواهینامه ثبت تشکل صادر می شود و نماینده معرفی شده همراه با مهر تشکل جهت دریافت گواهینامه ثبت به اداره کل مراجعه

می نماید. (به دلیل شیوع ویروس کرونا و رعایت پروتکل های بهداشتی و به منظور حذف مراجعات غیر ضروری،

امکان ارسال گواهینامه ثبت و رسید نمودن دریافت گواهینامه ثبت وجود دارد.)

ر-چه مدت زمان لازم است تا آگهی(ثبت - تجدید انتخابات - تغییر هیات مدیره - انتخاب بازرس- تغییر نشانی)

صادر شود؟

چنانچه مدارک ارسالی کامل باشد؛ طی ۲ روز کاری آگهی صادر می شود.

ز-مرجع تشخیص غیبت غیرموجه اعضای هیات مدیره کدام رکن تشکل می باشد؟

تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت اعضای هیات مدیره از حضور در جلسات، با هیات مدیره است و

تشخیص اکثریت قانونی اعضای حاضر در جلسه هیات مدیره، مبنای آن خواهد بود؛ مگر این که اساسنامه تشکل،

شرایط دیگری را پیش بینی کرده باشد.

س-چنانچه عضو یا اعضای از هیات مدیره - بدون عذر موجه - از شرکت در جلسات هیات مدیره امتناع نمایند؛

آیا باقیمانده اعضای هیات مدیره می توانند نسبت به جایگزینی اعضای علی البدل اقدام نمایند؟

غیبت و عدم حضور در جلسات هیات مدیره بدون عذر موجه، بعنوان استعفای شخصی عضو غایب تلقی می گردد

و هیات مدیره مکلف است؛ عضو علی البدل را به ترتیب حائزین اکثریت آرا جایگزین عضو مستعفی نماید.

ش-آیا هیات مدیره راساً می تواند نسبت به تغییر آدرس اقامتگاه قانونی تشکل(مرکز اصلی فعالیت) اقدام نماید؟

این موضوع بستگی به اختیاری دارد که اساسنامه به هیات مدیره ، تفویض می نماید. با این حال عموماً هیات

مدیره تشکل از این اختیار برخوردار است؛ مگر این که به ترتیب دیگری در اساسنامه مصوب تشکل اشاره شده باشد.

ص-مدارک مورد نیاز جهت تغییر نشانی تشکل چیست؟

مکاتبه توسط دارنده امضای مجاز بانضمام اصل صورتجلسه هیات مدیره با رعایت نصاب قانونی و امضاء

حاضرین در جلسه

ض-شروع انجام وظیفه هیات مدیره منتخب جدید از چه زمانی می باشد؟

در مواردی که انتخابات تشکل، پیش از پایان یافتن دوره ماموریت هیات مدیره انجام شده باشد؛ در آگهی صادره، تاریخ شروع فعالیت هیات مدیره جدید از پایان دوره فعالیت هیات مدیره درج می گردد ولی چنانچه انتخابات پس از پایان دوره برگزار شده باشد؛ تاریخ شروع فعالیت هیات مدیره از تاریخ مجمع عمومی منظور می گردد.

ع- آیا آگهی ثبتی باید در هر دو روزنامه رسمی کشور و روزنامه کثیرالانتشار درج گردد؟

بر اساس مقررات مربوط، درج آگهی ثبت در روزنامه رسمی کشور جمهوری اسلامی ایران جهت رسمیت ثبت و در روزنامه کثیرالانتشار - مصوب مجمع عمومی - جهت اعلان عمومی صورت می گیرد.

اطلاعات تکمیلی، مقررات مربوط و فرم های لازم، در وب سایت این اداره کل به نشانی ذیل موجود می باشد:

<https://weo.mcls.gov.ir>